



O B E C B E R N O L Á K O V O

Hlavná 111, 900 27 Bernolákovo

NÁVRH

Obec Bernolákovo na základe rozhodnutia Obecného zastupiteľstva obce Bernolákovo, v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Bernolákovo č. .../2026

§ 1

Predmet nariadenia

Všeobecne záväzné nariadenie obce Bernolákovo o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Bernolákovo (ďalej len „VZN o dotáciách“) upravuje podmienky poskytovania dotácií, vymedzuje okruh žiadateľov, upravuje postup pri ich poskytovaní, zúčtovaní ako aj kontrole ich použitia v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o rozpočtových pravidlách“), ďalej v nadväznosti na plnenie cieľov Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce Bernolákovo. Obec Bernolákovo (ďalej aj ako „obec“) poskytuje dotáciu na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu za účelom všeobecne prospešných služieb¹, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov², na podporu podnikania a zamestnanosti pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce, a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce podľa § 7 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách.

¹ podľa § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

² podľa § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:
- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Verejnoprospešný účel je:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt a tradícií obce a regiónu,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a športu.
4. Ďalšie pojmy pre účely tohto nariadenia sa rozumie:
- a. **oprávneným žiadateľom** subjekty vymedzené v § 3 tohto nariadenia,
 - b. **prijímateľom** oprávnený žiadateľ, ktorému bola schválená dotácia,
 - c. **termínom realizácie** projektu časový interval, záväzne uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie, v ktorý najneskôr príjemca dotácie zrealizuje projekt,
 - d. **termínom použitia** dotácie najneskôr **do 30. novembra príslušného kalendárneho roka**,
 - e. **komisia** - príslušná komisia obecného zastupiteľstva obce Bernolákovo (ďalej len „komisia“), do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť
 - f. **portál** - elektronický systém na registráciu žiadateľa, spracovanie a žiadostí
 - g. **neoprávneným výdavkom** výdavkov na ktorý nie je možné použiť dotáciu, a to:
 - i. nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - ii. úhradu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - iii. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - iv. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - v. výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
 - vi. obstaranie resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektovej dokumentácie,
 - vii. výdavky na mzdy³, platy⁴, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov,
 - viii. bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
 - ix. poistenie osôb a majetku,
 - x. výdavky na verejné obstarávanie,
 - xi. suveníry,
 - xii. diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
 - xiii. účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
 - xiv. režijné výdavky - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetové stránky,
 - xv. nákup známok, kolkov,

³ zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁴ zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- xvi. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky,
- xvii. inžinierske siete.

§ 3 Oprávnení žiadatelia

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickej osobe založenej obcou (ďalej len „žiadateľ“), a to na konkrétne úlohy, akcie a podujatia uskutočňované vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) inej obci a vyššiemu územnému celku (ďalej len „žiadateľ“) za predpokladu, že zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na území obce,
 - c) právnickým osobám neuvedeným pod. písm. a) až b) alebo fyzickým osobám - podnikateľom („žiadateľ“), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, pričom subjekty uvedené pod písm. a) až c) sa ďalej spoločne označujú ako „žiadateľ“.
2. Dotáciu z rozpočtu obce nemožno poskytnúť fyzickej osobe – nepodnikateľovi v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Dotácia z rozpočtu obce sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
4. Príjemcom dotácie môže byť len oprávnený žiadateľ, ktorému bola schválená dotácia.
5. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť oprávnenému žiadateľovi, ktorý:
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
 - b) štatutárny zástupca nemá záznam v registri trestov,
 - c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania,
 - d) riadne a úplne vyplnil písomnú žiadosť o dotáciu podľa § 6 tohto nariadenia,
 - e) nie je v likvidácii⁵, reštrukturalizácii alebo v konkurznom konaní, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku⁶
 - f) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
 - g) zo strany obce nie je voči žiadateľovi vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty ani žiadne súdne konanie,
 - h) nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - i) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora⁷,
 - j) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje⁸,
 - k) má schválené vyúčtovanie dotácií z minulých rokov alebo vyúčtovanie poslednej dotácie podal v termíne podľa § 7.
6. Splnenie vyššie uvedených podmienok musí žiadateľ preukázať čestným vyhlásením žiadateľa.

⁵ § 70 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník.

⁶ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁷ Zákon Č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 4
Účel dotácie

1. Účelom dotácie sa rozumie podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a podpora verejného života a plnenie spoločných cieľov definovaných v Programe hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce Bernolákovo ako aj nadväzujúcimi strategickými verejnými politikami obce.

§ 5
Spôsob tvorby finančných zdrojov určených na poskytovanie dotácií

1. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo, a to najviac vo výške 2% príjmu obce z podielových daní predchádzajúceho kalendárneho roka.
2. Poskytnutie dotácie nesmie spôsobiť schodok rozpočtu obce na konci rozpočtového obdobia.
3. Obec poskytnutím dotácií nie je povinná vytvárať a zabezpečovať hlavný zdroj financovania žiadateľov o dotáciu. Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.

§ 6
Podmienky poskytnutia dotácií

1. O dotáciu na obdobie nasledujúceho roka je možné požiadať v lehote do **15.10.** bežného roka. Rozhodujúcim je čas odoslania elektronickej žiadosti.
2. Obec na registráciu oprávnených žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál (ďalej len „portál“), cez ktorý sa žiadosť vyplňuje.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa spracováva elektronicky prostredníctvom portálu. Formulár žiadosti, vrátane jednotlivých príloh, je dostupný v elektronickom systéme. Žiadateľ je povinný žiadosť kompletne vyplniť a odoslať cez portál, a následne ju právne záväzným spôsobom doručiť na Obecný úrad Bernolákovo (ďalej len „obecný úrad“). Za právne záväzné doručenie sa považuje odoslanie žiadosti do elektronickej schránky obce prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (slovensko.sk), pričom žiadosť musí byť autorizovaná podľa osobitného predpisu⁹, alebo doručenie podpísanej listinnej podoby žiadosti osobne do podateľne obecného úradu, poštou či kuriérom. Ak oprávnený žiadateľ nedoručí podpísanú žiadosť jedným z uvedených spôsobov v termíne uvedenom vo výzve, na žiadosť sa neprihliada.
4. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci ako aj voči všetkým organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce. Vysporiadanie záväzkov sa deklaruje formou čestného prehlásenie žiadateľa.
5. Dotácia sa poskytuje v kalendárnom roku na ten istý účel iba raz a prijímateľ je povinný ju použiť v rozpočtovom roku, v ktorom bola poskytnutá.
6. Elektronická žiadosť obsahuje povinné náležitosti podľa tohto odseku a náležitosti v súlade s konkrétnou výzvou pre príslušnú dotačnú schému. Povinnými náležitosťami sú:

⁹ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

- a. identifikačné údaje žiadateľa najmenej v rozsahu názov alebo obchodné meno, sídlo, právna forma právnickej osoby, identifikačné číslo, označenie registra a číslo zápisu v registri, v ktorom je žiadateľ zapísaný,
 - b. bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa vo forme IBAN,
 - c. popis projektu (najmenej v rozsahu názov, účel, zámer, cieľ, vecná náplň, termín, miesto realizácie),
 - d. rozpočet projektu
7. Žiadosti sa podávajú najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve. **Rozhodujúcim pre dodržanie lehoty je dátum a čas doručenia žiadosti obci**, a to buď:
 - a. momentom automatického doručenia autorizovanej žiadosti z portálu do elektronickej schránky obce (ÚPVS),
 - b. momentom doručenia autorizovanej žiadosti priamo cez Ústredný portál verejnej správy (slovensko.sk), alebo
 - c. dátumom osobného doručenia podpísanej listinnej podoby žiadosti do podateľne obecného úradu, prípadne jej odovzdania na poštovú prepravu.Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená a podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa.
8. Žiadosť musí obsahovať elektronické povinné prílohy podľa typu žiadateľa:
 - a. kópiu dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanový občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina),
 - b. doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti),
 - c. čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti spĺňa podmienky podľa § 3 ods. 4 tohto nariadenia.
 - d. doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
 - e. súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt alebo ochranné pásmo chráneného objektu,
 - f. iné doklady špecifikované v príslušnej výzve.
9. Žiadateľ uvedie osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie týkajúce sa žiadosti o poskytnutie dotácie a uvedie mailovú adresu, na ktorú majú byť písomnosti doručované. Písomnosti sa tejto osobe doručujú prostredníctvom portálu.
10. Obec môže výzvou určiť lehotu na doplnenie dokladov, ak žiadateľ nepredloží všetky povinné doklady spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená v lehote stanovenej vo výzve na doplnenie, nebude posudzovaná.

§ 7

Použitie a zúčtovanie dotácie z rozpočtu obce

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do **5.12.** príslušného rozpočtového roka. Zúčtovanie dotácie sa podáva výlučne elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky obce.
2. Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší VZN o dotáciách, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v čo najkratšom termíne, najneskôr však do **15.12.** príslušného roka.
3. Žiadateľ je povinný nevyčerpané prostriedky z dotácie vrátiť na účet poskytovateľa, a to najneskôr do **15.12.** príslušného roka.

4. Dotáciu je možné poskytnúť najmä na úhradu výdavkov špecifikovaných v čl. VII. ods. 2.
5. Dotácie nie je možné poskytnúť na úhradu výdavkov špecifikovaných v čl. VII. ods. 3.
6. Výška dotácie nesmie presiahnuť 70% celkových nákladov na realizáciu projektu.
7. Dokumenty, ktoré sú súčasťou jednotlivých príloh žiadosti, nesmú byť ku dňu ich doručenia obci staršie ako tri mesiace.
8. Žiadateľ po prijatí dotácie z rozpočtu obce je povinný:
 - a) použiť poukázané finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý mu bol schválený a ktorý bol uvedený v zmluve o poskytnutí finančnej dotácie,
 - b) nakladať s dotáciou hospodárne, účelne, v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve,
 - c) umožniť hlavnému kontrolórovi obce, povereným pracovníkom obce a vecne príslušným komisiám pri obecnom zastupiteľstve kontrolovať dodržiavanie zmluvných podmienok poskytnutia dotácie,
 - d) doložiť fotodokumentáciu z podporenej akcie alebo podujatia,
 - e) použiť poskytnutú dotáciu do **30.11.** príslušného rozpočtového roka,
 - f) vrátiť celú dotáciu do **15.12.** daného roku poskytnutia dotácie v prípadoch, ak nepredloží zúčtovanie dotácie v termíne do **5.12.** daného roku poskytnutia dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako sa zaviazal v zmluve.
9. Akceptovateľné náklady doložené účtovnými dokladmi:
 - a) materiálové zabezpečenie akcie, podujatia, úlohy alebo účelu použitia prostriedkov,
 - b) prenájom priestorov a plôch, zariadení a technického zabezpečenia podujatia (ozvučovací, osvetľovací, premietacia technika a pod.),
 - c) propagácia a polygrafické náklady súvisiace s podujatím, akciou, úlohou, účelom,
 - d) cestovné výdavky a prepravné preukázané cestovnými lístkami, faktúrou
 - e) obstaranie hnutelných vecí charakteru bežných výdavkov,
 - f) obstaranie služieb a prác charakteru bežných výdavkov,
 - g) štartovné,
 - h) cvičebné pomôcky, športové pomôcky,
 - i) dokladmi o úhrade poplatkov za výstavy, prednášky, tvorivé dielne, koncerty, kultúrne a duchovné podujatia a pod.
 - j) ocenenia.
10. Dotáciu nie je možné použiť na neoprávnené výdavky špecifikované v § 2 ods. 4 písm. g.
11. Prijímateľ dotácie sa v zmluve o poskytnutí dotácie svojim podpisom zaviazá, že výdavky pri realizácii projektu, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytnutej na základe zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo znížiť výšku poskytovanej dotácie v rozsahu výdavkov, pri ktorej prišlo k porušeniu povinnosti.
12. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predkladané v rámci elektronického zúčtovania boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné a jednoznačné.

§ 8 Schvaľovanie dotácií

1. Formálne náležitosti doručených žiadostí posudzuje príslušné oddelenie obecného úradu určené v organizačnom poriadku obce.
2. Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce nasledovne:
 - a) dotáciu do výšky 500 EUR schvaľuje starosta obce, pričom takto schválená dotácia je zúčtovaná voči rozpočtu „dotácia starostu“ a celková výška takto schválených dotácií nesmie prekročiť schválený rozpočet „dotácia starostu“ na daný kalendárny rok,

- b) vo všetkých ostatných prípadoch rozhoduje o schválení dotácií obecné zastupiteľstvo, pričom takto schválené dotácie sú zúčtované voči rozpočtu „občianske združenia“, a to na základe doporučení jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva.
3. Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi najviac jedenkrát. Pre schvaľovanie dotácie starostom sa neaplikuje lehota na podanie žiadosti uvedená v § 6. ods. 1., pričom je neprípustný súbeh žiadostí podľa § 8 ods. 1 písm. a) a písm. b).
 4. Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí obec so žiadateľom zmluvu o poskytnutí finančnej dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.
 5. Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku poskytnutej dotácie,
 - b) účel poskytnutej dotácie,
 - c) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - d) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
 - e) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - f) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
 6. Obec po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedá za jej zverejnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
 7. Na základe zmluvy obec vykoná prevod peňažných prostriedkov na účet žiadateľa jednorazovo alebo po častiach podľa výšky dotácie.
 8. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje nie je možná

§ 9

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

1. Po overení splnenia podmienok na poskytnutie dotácie zodpovedný zamestnanec obce postúpi žiadosti obecnému zastupiteľstvu ako aj komisiám pri obecnom zastupiteľstve, s výnimkou žiadosti podľa čl. 8 ods. 1 písm. a).
2. Orgánom, ktorý posudzuje žiadosti a dáva odporúčacie stanovisko obecnému zastupiteľstvu je komisia pre vzdelávanie, kultúru a voľnočasové aktivity (ďalej len „Komisia“).
3. Komisia vydá ku každej žiadosti písomné stanovisko o odporúčení alebo neodporúčení schváliť poskytnutie dotácie.
4. Komisia predloží príslušnému zamestnancovi obecného úradu zápisnicu, podpísanú predsedom komisie, v ktorej bude návrh na rozdelenie dotácií na príslušný rok, s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie.
5. Členovia komisií podľa § 2 ods. 4 písm. f a rozhodovacích orgánov podľa § 8 ods. 2 písm. a nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa ocitnú v konflikte záujmov, žiadosť neposudzujú, resp. nerozhodujú o nej. Žiadosť posúdia a rozhodnú o nej ostatní členovia. Konflikt záujmov nastáva, ak:
 - a. člen komisie alebo rozhodovacieho orgánu je žiadateľom o poskytnutie dotácie, alebo členom subjektu, ktorý je žiadateľom o poskytnutie dotácie,
 - b. člen komisie alebo rozhodovacieho orgánu je blízkou osobou¹⁰ vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie.

¹⁰ § 116 Občianskeho zákonníka.

§ 10

Sankcie

1. Za porušenie finančnej disciplíny pri poskytovaní dotácie žiadateľovi vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu podľa § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 11

Kontrolná činnosť

1. Obec vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia, účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, podľa schváleného projektu žiadateľa a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.
2. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú: hlavný kontrolór obce, poslanci obecného zastupiteľstva, ostatní členovia komisií pri obecnom zastupiteľstve a poverení zamestnanci obecného úradu.
3. Pre účely tohto VZN sú poverení zamestnanci obce pracovníci odboru ekonomických činností a projektový manažér obce.
4. Prijemca dotácie je povinný poskytnúť súčinnosť a vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly povereným zamestnancom obce.

§ 12

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Prijatím tohto VZN sa ruší Všeobecné záväzné nariadenie obce Bernolákovo o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 20/2025 zo dňa 24.09.2025.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie podané po nadobudnutí účinnosti tohto VZN sa spravujú v zmysle tohto VZN.
3. Konania o dotáciách (vrátane ich poskytnutia, použitia a ročného zúčtovania), ktoré boli začaté a schválené pred nadobudnutím účinnosti tohto VZN, sa dokončia a zúčtujú podľa Všeobecne záväzného nariadenia č. 20/2025 zo dňa 24.09.2025.
4. Skutočnosti neupravené týmto VZN sa spravujú príslušnými právnymi predpismi.
5. Obecné zastupiteľstvo v Bernolákove sa uznieslo na tomto VZN dňa 20.08.2026.
6. Všeobecne záväzné nariadenie Obce Bernolákovo o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce č. .../2026 nadobúda účinnosť ku dňu 21.08.2026

Ing. Miroslav Turenič, MBA, LL.M.
starosta obce

Návrh VZN vyvesený dňa: 4.8.2026

Návrh VZN zvesený dňa:

Pripomienky možné podávať do: 14.8.2026

Prílohy (sú dostupné prostredníctvom:

1. Čestné vyhlásenie žiadateľa
2. Čestné prehlásenie žiadateľa

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce Bernolákovo**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z
rozpočtu obce Bernolákovo čestne vyhlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať
pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie
z rozpočtu obce Bernolákovo, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú
pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých
údajov uvedených v tomto čestnom vyhlásení.

V dňa

.....
podpis žiadateľa

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce Bernolákovo**

Meno a priezvisko:

svojím podpisom ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem,
že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Bernolákovo a voči organizáciám zriadeným
alebo založeným obcou Bernolákovo.

Ďalej čestne prehlasujem, pre potreby obce za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že
všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne
ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov
uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

.....
podpis žiadateľa